

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОРПОРАЦИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
директор АНО «ММК»,
кандидат мед. наук,
Советов А.А.
29.10.2015г.

Порядок и условия приема, перевода,
отчисления и восстановление
обучающихся в АНО «ММК».

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок и условия приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Медицинская Корпорация» (далее – Порядок и Организация) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Организации.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

2. Общие условия приема обучающихся

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым Организацией принимаются специалисты с высшим медицинским образованием.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются в виде повышения квалификации, стажировки по очной, очно- заочной форме и по индивидуальному плану.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

2.4. Обучение в Организации платное, осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами АНО «ММК» с учетом требований Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»)

На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет АНО «ММК».

2.5. Организация в обязательном порядке знакомит лиц, поступающих на обучение, с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами на официальном сайте АНО «ММК» <http://www.mmk.rus-net.ru/>.

3. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление обучающихся

3.1 Зачисление на обучение в АНО «ММК» осуществляется на основании Заявления

(Приложение 1).

3.2 К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают копии следующих документов, заверенных отделом кадров по месту их работы:

- диплом об окончании ВУЗа,
- удостоверение об окончании интернатуры и/или клинической ординатуры,
- свидетельства о прохождении усовершенствований за последние 5 лет,
- диплом о прохождении профессиональной переподготовки,
- сертификаты специалиста,
- трудовая книжка,
- дипломы о возможных ученых степенях, ученых званиях.
- страницы паспорта с Ф.И.О + кем выдан + прописка.
- 1 фото 3x4 для документов

3.3 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, договор, личная карточка обучающегося (Приложение 2).

3.5 Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам в течение учебного года осуществляется работниками Организации.

3.3 При зачислении на обучение, каждый слушатель фиксирует факт ознакомления (личная подпись) с Уставом организации, лицензией на образовательную деятельность и локальными нормативными актами в соответствующем журнале.

3.4 Зачисление на обучение проводится приказом по Организации.

3.4 Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов (при отсутствии заверенных копий с места работы), проводится уполномоченными лицами Организации в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 18.00.

3.7 Организация заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

3.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. Перевод обучающихся с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри Организации (далее – Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Перевод возможен:

4.2.1. в период изучения вводных тем образовательной программы;

4.2.2 при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

4.2.3. В случае перевода по п. 4.2.1 Порядка обучающийся и Организация, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.4. В случае перевода по п. 4.2.2 Порядка проводится анализ требований учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Организации на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

5. Порядок и основания отчисления обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1 в связи с завершением обучения;

5.1.2 по инициативе обучающегося;

5.1.3 по инициативе Организации;

5.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Организации (форс-мажор).

5.2. Основанием для отчисления по п.

5.1.1 является приказ директора Организации о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся. Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ об обучении установленного образца.

5.3. Основанием для отчисления по п.

5.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

5.4. Основанием для отчисления по п. 5.1.3 является решение Директора Организации о применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

5.4.1 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

5.4.2 в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации;

5.4.3 нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть

затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

5.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, относятся:

- ликвидация Организации;
- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации;
- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
- смерть обучающегося.

5.8. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

5.9. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Организации.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- 1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- 2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Организации, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Организации.

Приложение 1

Директору АНО «ММК»

Советову А.А.

От

Фамилия

Гражданство

Имя

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество

Серия №

Дата рождения

Кем и когда выдан

Место рождения

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме __ ч. _____.

Дата проведения программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности № 028853 (выданной 19 мая 2011 года Департаментом образования города Москвы); Уставом АНО «ММК»; Правилами внутреннего распорядка для слушателей; условиями обучения; размером и порядком оплаты образовательных услуг; содержанием образовательной программы и формой документа, выдаваемого по окончании обучения _____ ознакомлен (а)

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Автономная некоммерческая организация
«Международная Медицинская Корпорация»

КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Повышение квалификации

« _____ »

(название программы)

Сроки проведения			
Адрес общежития или др. места жительства:	телефон		
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Образование (ВУЗ, дата окончания, № диплома, специализации):			
Квалификационная категория		год	
Сертификат специалиста по специальности		выдан	
Ученая степень			
Ученое звание			
Стаж работы по специальности			
Должность в настоящее время		стаж	
Место работы			
Домашний адрес		тел:	
E-mail			
Личная подпись курсанта			
Дата заполнения			

