

**Автономная некоммерческая организация  
«Международная Медицинская Корпорация»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательного процесса**

Москва 2015г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в АНО «ММК».

- 1.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г.)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в АНО «ММК» для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

### **2. Цели, задачи и функции**

- 2.1. Основной целью проведения обучения является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2. В рамках этой цели поставлены следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г.;
  - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

### **3. Организация работы**

- 3.1. Реализации программ дополнительного профессионального образования проводится по адресам лечебно-профилактических учреждений (далее ЛПУ), с которыми заключены договоры (Приложения № 1,2,3).
- 3.2. Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором АНО «ММК» дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в АНО «ММК» ведется на русском языке;
- обучающимися являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями и договоров с частными лицами;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведется в очной форме в учебных группах;
- предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану согласно Порядку организации обучения по индивидуальному учебному плану в АНО «ММК»
- при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНО «ММК» самостоятельно.
- по окончании обучения проводится итоговая аттестация. При положительном результате проверки знаний АНО «ММК» выдаёт слушателю удостоверение, сертификат или свидетельство по установленной форме;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. порядок оплаты за обучение определяется в договоре между АНО «ММК» и направляющей организацией, либо самим обучающимся;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты.

3.4. В АНО «ММК» ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- Личные дела лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи удостоверений или свидетельств о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы директора АНО «ММК».

#### **4. Правила внутреннего распорядка в АНО «ММК» и ЛПУ**

4.1. В АНО «ММК» устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекция;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

- 4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.3. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.
- 4.4. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).
- 4.5. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся.
- 4.6. Режим функционирования АНО «ММК» устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и правил внутреннего распорядка.
- 4.7. В АНО «ММК» начало учебного года определяется приказом директора и заканчивается согласно учебному плану.
- 4.8. Обучение в АНО «ММК» осуществляется на русском языке.
- 4.9. Обучающиеся в АНО «ММК» зачисляются по договорам с лечебными учреждениями и по договорам с отдельными специалистами в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.10. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 4.11. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.
- 4.12. Образовательные программы осваиваются обучающимися в АНО «ММК» в очной форме.

**ДОГОВОР №091115****ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

об организации повышения квалификации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования «Пластическая хирургия»

«09» ноября 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Международная Медицинская Корпорация»(далее - АНО«ММК»), в лице директора Советова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГБУ «3-й Центральный военный клинический госпиталь им. А.А.Вишневского МО РФ», именуемый в дальнейшем «Учреждение» в лице начальника госпиталя Есипова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., приказом МЗ РФ от 22 августа 2013 г. № 585н, приказом МЗ РФ от 03.09.2013 №620н и письмом МЗ РФ от 29.09.2014г. №16-1/10/2-7372 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки обучающихся в ФГБУ «3-й ЦВКГ им. А.А.Вишневского МО РФ».

Обучение врачей на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка обучающихся производится на площадях Центра реконструктивной и пластической хирургии Учреждения, расположенных по адресу: 143420, Московская обл., Красногорский р-н, п/о Архангельское , пос. Новый – госпиталь.

1.3. Совместному использованию по настоящему договору подлежат медицинская техника, оборудование и аппаратура, входящие в состав кабинетов лечебно-профилактического/аптечного учреждения, необходимых для организации практической подготовки обучающихся, а также иные помещения (конференц-залы и т.п.) для проведения семинаров, лекций, встреч и других подобных мероприятий в рамках образовательных услуг, в целях подготовки практико-ориентированных специалистов здравоохранения.

**2. Обязательства сторон****2.1. АНО «ММК» обязуется:**

2.1.1. Содержать совместно используемые помещения в чистоте, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего распорядка, требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, установленных в Учреждении.

2.1.2. Осуществлять консультативную помощь, содействовать внедрению передовых медицинских технологий в соответствии с согласованным и утвержденным планом.

2.1.3. Предоставлять в Учреждение сроки прохождения повышения квалификации обучающихся и их списочный состав до начала занятий (*приложение к*

настоящему договору), обеспечивать ответственных работников от Учреждения программой повышения квалификации и методическими рекомендациями.

2.1.4. Назначить руководителя повышения квалификации обучающихся из числа работников АНО»ММК».

2.1.5. Перед выездом обучающихся на повышение квалификации провести теоретическую подготовку согласно учебному плану и обеспечить проведение всех организационных мероприятий (инструктаж о прохождении повышения квалификации ).

2.1.6. Рассматривать и принимать отчеты обучающихся о прохождении повышения квалификации с учетом замечаний и предложений Учреждения, проводить итоговую аттестацию по повышения квалификации.

2.1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3. Контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам (приложение №1):

работники организации, осуществляющей обучение, назначенные из числа педагогических и (или) научных работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;

работники, замещающие штатные должности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, и назначенные руководителем соответствующей организации ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего договора (приложение №1):

обеспечивают контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

## **2.2. Учреждение обязуется:**

2.2.1. Назначить из числа высококвалифицированных специалистов Центра реконструктивной и пластической хирургии Учреждения работника, ответственного за организацию и проведение повышения квалификации

(руководителя), который несет ответственность за прохождение повышения квалификации обучающихся в Учреждении.

2.2.2. Предоставлять обучающимся места для прохождения повышения квалификации в соответствии с программой повышения квалификации, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения повышения квалификации.

2.2.3. Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в Учреждении, в том числе времени начала и окончания работы, вести учет выполненной работы.

2.2.4. Контролировать сроки повышения квалификации обучающихся и ее содержание.

2.2.5. При необходимости обеспечить обучающихся на время прохождения практики спецодеждой, бахилами и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников за счет средств данного учреждения.

2.2.6. Организовать участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи пациент должен быть проинформирован об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи. В этом случае Учреждение обязано оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся.

2.2.7. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, в которой обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам должна оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.8. Оказывать обучающимся, при необходимости, медицинскую помощь и обеспечить им доступ в буфет и столовую Учреждения. Оплата обедов производится самими обучающимися.

2.2.9. По результатам практики представить АНО»ММК» характеристику на каждого обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок разрешения споров:**

- 4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 4.2. Всякое изменение договора производится по взаимному согласованию.
- 4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом инициатор расторжения договора обязан не менее чем за три месяца до предполагаемого окончания срока его действия письменно уведомить другую сторону о предстоящем его прекращении.

#### **5. Срок действия договора:**

- 5.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2020г.
- 5.2. При отсутствии взаимных претензий между договаривающимися сторонами данный договор пролонгируется на новый срок.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### **6. Адреса и подписи сторон**

Начальник ФГБУ «З-й ЦВКГ им.А.А.  
Вишневского МО РФ»: 143420,  
Московская область, Красногорский  
Район, п/о Архангельское,  
Пос. Новый.

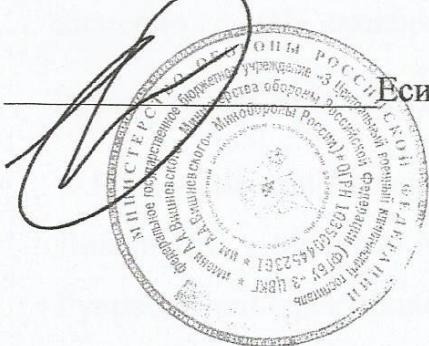
Директор АНО «ММК»  
121357, г.Москва, проезд  
Загорского, д.7, корп.2.

Полковник медицинской службы,  
Заслуженный врач РФ,  
Доктор медицинских наук.

Кандидат медицинских наук

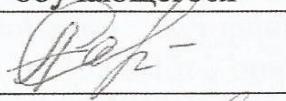
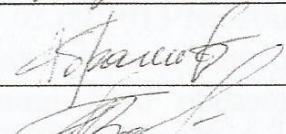
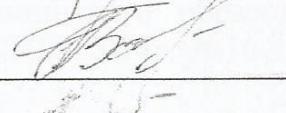
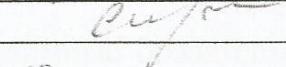
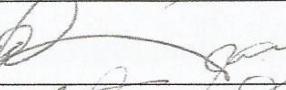
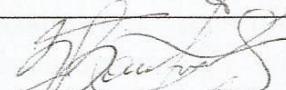
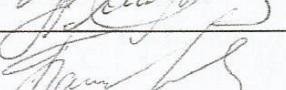
Есипов А.В.

Советов А.А.



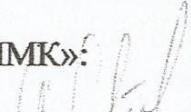
Приложение №1  
к договору №091115  
от «09» ноября 2015 г.

Для прохождения практических занятий по программам профпереподготовки и повышения квалификации в ФГБУ «З-й ЦВКГ им.А.А.Вишневского» направляются нижеперечисленные лица, обучающиеся в АНО «ММК»:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Вид обучения	Подпись обучающегося
1.	Салопенкова Анна Борисовна	ПП	
2.	Абрамов Валентин Андреевич	ПП	
3.	Горохов Владимир Геннадьевич	ПП	
4.	Зайцев Павел Павлович	ПП	
5.	Кутищев Алексей Юрьевич	ПП	
6.	Соколов Андрей Петрович	ПК	
7.	Овсянников Валерий Николаевич	ПК	
8.	Борицкий Олег Эвальдович	ПК	
9.	Байракова Заира Гусейновна	ПК	
10.	Тарасов Юрий Александрович	ПК	

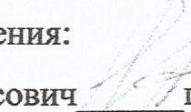
на период с «09» «ноября» по «05» «декабря» 2015г.

Руководитель практики со стороны АНО «ММК»:

Ф.И.О. - Советов Александр Александрович  подпись

Должность - директор АНО «ММК»

Руководитель практики со стороны Учреждения:

Ф.И.О. – профессор Столярж Алексей Борисович  подпись

Должность – Руководитель Центра реконструктивной и пластической хирургии



Директор АНО «ММК»  
/Советов А.А./

«09» «ноября» 2015

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **ДОГОВОР №110910**

об организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
обучающихся по программе «Пластическая хирургия»

«11» сентября 2010 г.

Автономная некоммерческая организация «Международная Медицинская Корпорация»(далее - АНО«ММК»), в лице директора Советова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью, Центр пластической хирургии и косметологии «Шарм», именуемый в дальнейшем «Учреждение» в лице генерального директора Мартиросяна Эдуарда Абрамовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., приказом МЗ РФ от 22 августа 2013 г. № 585н, приказом МЗ РФ от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и письмом МЗ РФ от 29.09.2014г. №16-1/10/2-7372 заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки обучающихся в «Учреждении».

Обучение врачей на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка обучающихся производится на площадях Учреждения (операционная, ординаторская, перевязочная, кабинеты косметологии), расположенныхных по адресу: 127022, г.Москва, улица Новослободская, дом 46.

1.3. Совместному использованию по настоящему договору подлежат медицинская техника, оборудование и аппаратура, входящие в состав кабинетов лечебно-профилактического/аптечного учреждения, необходимых для организации практической подготовки обучающихся, а также иные помещения (конференц-залы и т.п.) для проведения семинаров, лекций, встреч и других подобных мероприятий в рамках образовательных услуг, в целях подготовки практико-ориентированных специалистов здравоохранения.

#### **2. Обязательства сторон**

##### **2.1. АНО «ММК» обязуется:**

2.1.1. Содержать совместно используемые помещения в чистоте, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего распорядка, требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, установленных в Учреждении.

2.1.2. Осуществлять консультативную помощь, содействовать внедрению передовых медицинских технологий в соответствии ~~с~~ согласованным и утвержденным планом.

2.1.3. Предоставлять в Учреждение сроки прохождения повышения квалификации обучающихся и их списочный состав до начала занятий (*приложение к настоящему договору*), обеспечивать ответственных работников от Учреждения программой повышения квалификации и методическими рекомендациями.

2.1.4. Назначить руководителя повышения квалификации обучающихся из числа работников АНО»ММК».

2.1.5. Перед выездом обучающихся на повышение квалификации провести теоретическую подготовку согласно учебному плану и обеспечить проведение всех организационных мероприятий (инструктаж о прохождении повышения квалификации ).

2.1.6. Рассматривать и принимать отчеты обучающихся о прохождении повышения квалификации с учетом замечаний и предложений Учреждения, проводить итоговую аттестацию по повышения квалификации.

## 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Назначить из числа высококвалифицированных специалистов Центра реконструктивной и пластической хирургии Учреждения работника, ответственного за организацию и проведение повышения квалификации (руководителя), который несет ответственность за прохождение повышения квалификации обучающихся в Учреждении.

2.2.2. Предоставлять обучающимся места для прохождения повышения квалификации в соответствии с программой повышения квалификации, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения повышения квалификации.

2.2.3. Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в Учреждении, в том числе времени начала и окончания работы, вести учет выполненной работы.

2.2.4. Контролировать сроки повышения квалификации обучающихся и ее содержание.

2.2.5. При необходимости обеспечить обучающихся на время прохождения практики спецодеждой, бахилами и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников за счет средств данного учреждения.

2.2.6. Организовать участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи пациент должен быть проинформирован об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи. В этом случае Учреждение обязано оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся.

2.2.7. Оказывать обучающимся, при необходимости, медицинскую помощь и обеспечить им доступ в буфет и столовую Учреждения. Оплата обедов производится самими обучающимися.

2.2.8. По результатам практики представить АНО»ММК» характеристику на каждого обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров:**

- 4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 4.2. Всякое изменение договора производится по взаимному согласованию.
- 4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом инициатор расторжения договора обязан не менее чем за три месяца до предполагаемого окончания срока его действия письменно уведомить другую сторону о предстоящем его прекращении.

### **5. Срок действия договора:**

- 5.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2020г.
- 5.2. При отсутствии взаимных претензий между договаривающимися сторонами данный договор пролонгируется на новый срок, соответствующий прошедшему.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

### **6. Адреса и подписи сторон**

Генеральный директор ООО «ШАРМ»,  
127022, г.Москва, улица Новослободская, дом 46.

Мартиросян Э.А.



Директор АНО «ММК»  
121357, г.Москва, проезд  
Загорского, д.7, корп.2.  
кандидат медицинских наук

Советов А.А.



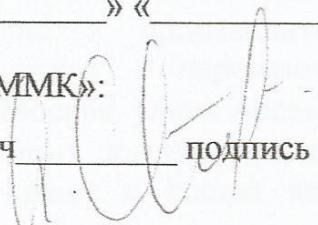
Приложение  
к договору №110910  
от «11» сентября 2010 г.

Для прохождения практических занятий по программам профпереподготовки и повышения квалификации в Центре пластической хирургии и косметологии ООО «Шарм» направляются нижеперечисленные лица, обучающиеся в АНО «ММК»:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Вид обучения	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

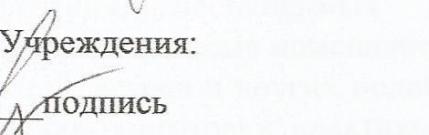
на период с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_г.

Руководитель практики со стороны АНО «ММК»:

Ф.И.О. - Советов Александр Александрович  подпись

Должность - директор АНО «ММК»

Руководитель практики со стороны Учреждения:

Ф.И.О. – Бабаян Гайк Павлович  подпись

Должность – Руководитель Центра пластической хирургии и косметологии ООО «Шарм».



Директор АНО «ММК»  
/Советов А.А./  
» 201 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ З**

### **ДОГОВОР №090913**

об организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
обучающихся по программе «Пластическая хирургия»

«09» сентября 2013 г.

Автономная некоммерческая организация «Международная Медицинская Корпорация»(далее - АНО«ММК»), в лице директора Советова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Клиника профессора Пенаева, именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице руководителя клиники Пенаева Арслана Агаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии со ст. 77 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., приказами МЗ РФ от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и №585н от 22.08.2013г., а также письмом МЗ РФ от 29.09.2014г. №16-1/10/2-7372 заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки обучающихся в «Клинике профессора Пенаева».

Обучение врачей на базе Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка обучающихся производится на площадях Учреждения (операционная, ординаторская, перевязочная, кабинеты косметологии), расположенных по адресу: г.Москва, улица Асеева, дом 2 .

1.3. Совместному использованию по настоящему договору подлежат медицинская техника, оборудование и аппаратура, входящие в состав кабинетов лечебно-профилактического/аптечного учреждения, необходимых для организации практической подготовки обучающихся, а также иные помещения (конференц-залы и т.п.) для проведения семинаров, лекций, встреч и других подобных мероприятий в рамках образовательных услуг, в целях подготовки практико-ориентированных специалистов здравоохранения.

#### **2. Обязательства сторон**

##### **2.1. АНО «ММК» обязуется:**

2.1.1. Содержать совместно используемые помещения в чистоте, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего распорядка, требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, установленных в Учреждении.

2.1.2. Осуществлять консультативную помощь, содействовать внедрению передовых медицинских технологий в соответствии с согласованным и утвержденным планом.

2.1.3. Предоставлять в Учреждение сроки прохождения повышения квалификации обучающихся и их списочный состав до начала занятий (*приложение к настоящему договору*), обеспечивать ответственных работников от Учреждения программой повышения квалификации и методическими рекомендациями.

2.1.4. Назначить руководителя повышения квалификации обучающихся из числа работников АНО»ММК».

2.1.5. Перед выездом обучающихся на повышение квалификации провести теоретическую подготовку согласно учебному плану и обеспечить проведение всех организационных мероприятий (инструктаж о прохождении повышения квалификации).

2.1.6. Рассматривать и принимать отчеты обучающихся о прохождении повышения квалификации с учетом замечаний и предложений Учреждения, проводить итоговую аттестацию по повышения квалификации.

## **2.2. Учреждение обязуется:**

2.2.1. Назначить из числа высококвалифицированных специалистов Центра реконструктивной и пластической хирургии Учреждения работника, ответственного за организацию и проведение повышения квалификации (руководителя), который несет ответственность за прохождение повышения квалификации обучающихся в Учреждении.

2.2.2. Предоставлять обучающимся места для прохождения повышения квалификации в соответствии с программой повышения квалификации, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения повышения квалификации.

2.2.3. Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в Учреждении, в том числе времени начала и окончания работы, вести учет выполненной работы.

2.2.4. Контролировать сроки повышения квалификации обучающихся и ее содержание.

2.2.5. При необходимости обеспечить обучающихся на время прохождения практики спецодеждой, бахилами и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников за счет средств данного учреждения.

2.2.6. Организовать участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи пациент должен быть проинформирован об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи. В этом случае Учреждение обязано оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся.

2.2.7. Оказывать обучающимся, при необходимости, медицинскую помощь и обеспечить им доступ в буфет и столовую Учреждения. Оплата обедов производится самими обучающимися.

2.2.8. По результатам практики представить АНО»ММК» характеристику на каждого обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров:**

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.2. Всякое изменение договора производится по взаимному согласованию.

4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом инициатор расторжения договора обязан не менее чем за три месяца до предполагаемого окончания срока его действия письменно уведомить другую сторону о предстоящем его прекращении.

### **5. Срок действия договора:**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2018г.

5.2. При отсутствии взаимных претензий между договаривающимися сторонами данный договор пролонгируется на новый пятилетний срок.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

### **6. Адреса и подписи сторон**

Руководитель «Клиники профессора  
Пенаева»,  
доктор медицинских наук ,  
г.Москва, улица Асеева, дом 2



Пенаев А.А.

Директор АНО «ММК»,  
кандидат медицинских наук  
121357, г.Москва, проезд  
Загорского, д.7, корп.2,



Советов А.А.

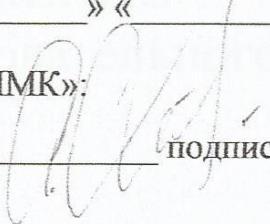
Приложение  
к договору №090913  
от «09» сентября 2013 г.

Для прохождения практических занятий по программам профпереподготовки и повышения квалификации в «Клинике профессора Пенаева» направляются нижеперечисленные лица, обучающиеся в АНО «ММК»:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Вид обучения	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

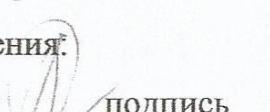
на период с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_г.

Руководитель практики со стороны АНО «ММК»:

Ф.И.О. - Советов Александр Александрович  подпись

Должность - директор АНО «ММК»

Руководитель практики со стороны Учреждения:

Ф.И.О. – профессор Пенаев Арслан Агаевич  подпись

Должность – Руководитель «Клиники профессора Пенаева».

