

Автономная некоммерческая организация
«Международная Медицинская Корпорация»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ММК»

г. Советов А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации в АНО «ММК»

Москва 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании», локально-нормативными актами АНО «ММК».

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей АНО «ММК».

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель назначается из числа преподавателей АНО «ММК».

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам ДПО повышения квалификации, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических заданий в виде тестирования, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний.

Аттестационная работа защищается обучающимися в день проведения итоговой аттестации и входит в формирование общей оценки за итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

Состав аттестационной комиссии утверждается за 2 дня до проведения итоговой аттестации директором Организации.

Секретарь аттестационной комиссии:

- организует подготовку кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

Председатель:

- организует подготовку экзаменационного тестирования;

Порядок проведения итоговой аттестации:

обучающиеся, не более 10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в

которой находятся члены аттестационной комиссии, берут вопросы экзаменационного тестирования, объявляют комиссии свои Ф.И.О.

Время выполнения задания – 6 часов (включая защиту аттестационной работы); по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационное тестирование с выполненным заданием, сдают его комиссии и выходят из аудитории; после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, заполняет протоколы итоговой аттестации, выставляет оценки и объявляет их обучающимся; при проведении аттестации комиссия вправе задавать дополнительные вопросы в пределах программы ДПО для выявления действительных знаний, умений и навыков учащихся;

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Выпускникам, не прошедшим, итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из АНО «ММК».

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве АНО «ММК», на протяжении пяти лет.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

приказ директора о проведении итоговой аттестации;

приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;

аттестационное итоговое тестирование;

протоколы итоговой аттестации.

ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам: они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации АНО «ММК» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в АНО «ММК» и получению Удостоверения о повышении квалификации и Сертификата специалиста.